

Guatemala 30 de septiembre de 2015

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0055.

### ***ACTIVIDADES REALIZADAS***

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del carné de Identificación del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de nuevo ingreso y reposición
- Gestión ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para la obtención del carné de Recreación, para personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en las actividades de motivación y desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Trámite y seguimiento correspondientes para la asignación del bono Complemento Personal de los trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo y seguimiento a gestiones para Creación de Puestos
- Envió de resultados del primer proceso de Evaluación de Desempeño del año 2015 de los colaboradores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural a la Dirección de Recursos Humanos
- Archivo de documentación
- Apoyo y enlace ante la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos del Patrimonio Cultural y Natural en el tema de capacitaciones.

Sin otro particular, me suscribo.



Ana Maritza Cal Cù

Atentamente,

Vo.Bo.   
Lic. Nelson Anibal Esquivel Corzo  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural